



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

2023 YILI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	13
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler	13
B- Performans Bilgileri...	14
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- Üstünlükler	21
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme.....	21
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla kendisine verilen görev sorumlulukları Üniversitemize değer katma hedefiyle yürütmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde 2018 yılında kurulmuştur. Gelişmekte olan birimimizde 1 Daire Başkanı (Vekâleten), 1 Şube Müdürü (Vekâleten) 3 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 8 Tekniker, 5 Teknisyen ve 4 destek personeli olmak üzere toplam 24 personelimiz bulunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mevcut personel-ekipman ile her türlü, yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, peyzaj, kontrol ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı görev edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verilebilirliğin yanında saydamlığın da sağlanması için birimimiz vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Bu planlamalar doğrultusunda amacımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak adına yapılan faaliyetlerimizin yer aldığı "2023 YILI FAALİYET RAPORU" hazırlanmıştır.

Saygılarımla...

Seda TAPÇI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis etmek.

Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinden almaktadır.

2. Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- a) Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- b) Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- c) İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak,
- d) Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- e) Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- f) Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- g) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- h) Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kampüs Yerleşkesi	-	133.569	-	133.569
Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	23.086,00	-	-	23.086,00
OSB Yerleşkesi	-	-	2.000,00	2.000,00
Genel Toplam	23.086,00	133.569	2.000,00	158.655

Çizelge 1: Taşınmazların dağılımı (m²)

Hizmet Alanı	Kampüs Yerleşkesi	Toplam
İdari	5.566	5.566
Eğitim	7.461	7.461
Sosyal	622	622
Spor	-	-
Diğer*	17.798	17.798
Genel Toplam	31.447	31.447

Çizelge 2: Kapalı mekânların dağılımı (m²)

* MYO Yerleşkesi bakım-onarım ve hizmete alma işlemleri sürdüğünden kapalı alanların dağılımı yapılmamıştır.

1.2. Eğitim Alanları Ve Dersliklerin Dağılımı

Üniversitemiz Kuzey Yerleşkesinde; A, B ve C Blok Binaları, Mühendislik Fakültelerinde A, B ve C Blok Binaları, Göl Kafe Binası, Tarsus-Mersin OSB MYO yerleşkesinde Teknik Bilimler MYO Binası ve Tarsus Üniversitesi MYO A ve B Blok Kampüsü olmak üzere 11 adet binamız bulunmaktadır.

Hizmet Alanı	İdari	Eğitim	Spor	Sosyal	Barınma	Diğer	Toplam
Rektörlük A Blok	764	1.458	0,00	0,00	0,00	2.317	4.539
Rektörlük B Blok	1.735	1.593	0,00	213	0,00	3.259	6.800
Rektörlük C Blok	951	1.420	0,00	0,00	0,00	1.516	3.887
Mühendislik Fakültesi	486	1.665	0,00	0,00	0,00	1.491	3.642
Mühendislik Fakültesi	945	718	0,00	0,00	0,00	1.583	3246
Mühendislik Fakültesi	0,00	0,00	0,00	243	0,00	206	449
MYO Yerleşkesi	6.859,00						
Organize Sanayi Bölgesi MYO Yerleşkesi	513	607	0,00	0,00	0,00	387	1.507
Tarsus Üniversitesi Göl Kafe Binası	0,00	0,00	0,00	33	0,00	20	53
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	159	0,00	0,00	32	0,00	101	292
Açık Spor Tesisleri Soyunma Odaları Binası	13	0,00	0,00	101	0,00	59	173
TOPLAM	5.566	7.461	0,00	622	0,00	10.939	24.588
TOPLAM KAPALI ALAN	31.447 m²						

* MYO Yerleşkesi bakım-onarım ve hizmete alma işlemleri sürdüğünden kapalı alanların dağılımı yapılmamıştır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	2	-	1	-	3
Sınıf	32	45	-	-	-	-	77
Bilgisayar Lab.	8	-	-	-	-	-	8
Diğer Lab. ve Atölye	6	-	9	-	-	-	15
Toplam	46	45	11	-	1	-	103

Çizelge 1: Eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı

Birim	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab. Ve Atölyeler	Toplam
A BLOK	-	16	3	1	20
B BLOK	3	17	1	-	21
C BLOK	-	12	1	5	18
Mühendislik Fakültesi Binası A Blok	-	23	-	4	27
Mühendislik Fakültesi Binası B Blok	-	-	2	5	7
Mühendislik Fakültesi Binası C Blok	-	-	-	-	-
Organize Sanayi Bölgesi MYO Yerleşkesi	-	9	1	-	10
Toplam	3	77	8	15	103

Çizelge 2: Eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı(m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı(m ²)
Merkezi Kafeterya	1	214	1	53
Toplam	1	214	1	53

Çizelge 3: Kantinler ve Kafeteryalar Dağılımı

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi	1	300	269
Toplam	1	300	269

Çizelge 4: Yemekhaneler dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi Halı Saha	-	-	1	726
Kampüs Yerleşkesi Basketbol Sahası	-	-	1	551
Kampüs Yerleşkesi Tenis Sahası	-	-	1	732
Toplam	-	-	3	2009

Çizelge 5: Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	1

Çizelge 6: Toplantı-konferans salonları

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
A Blok	1	91
B Blok	1	47
Mühendislik Fakültesi B Blok	5	525
Toplam		

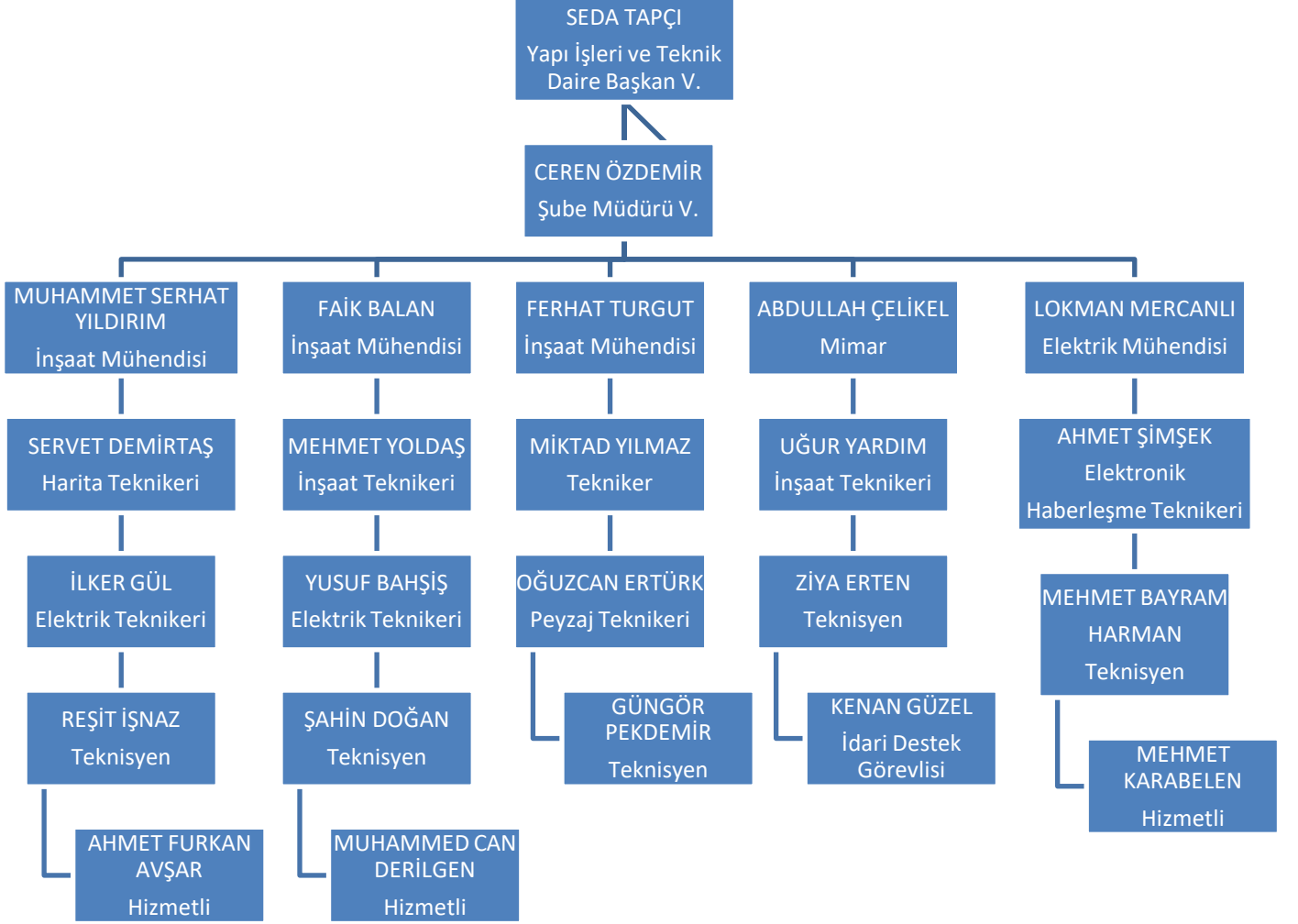
Çizelge 7: Atölyelerin dağılımı

1.2.Hizmet Alanları

Birimimiz İdari Personeli Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	7	292	19
Toplam	7	292	19

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
AMP	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	21	-
Dizüstü Bilgisayarlar	1	-
Toplam	22	-

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Yazıcı	2	-
Toplam	2	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4	9	10	-
Yüzde	4	16	37	43	-

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	8	1	6	1	1
Yüzde	29	34	4	25	4	4

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	7	4	8	-
Yüzde	4	16	30	16	34	-

5- Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda; 2023 Mali Yılında 4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre ise 14 adet Doğrudan Temin yapılarak, (Yapım işi – Mal Alımı-Hizmet Alımı-Periyodik Bakım Sözleşmesi v.b.) üniversitemizin ihtiyaçlarını zamanında karşılanmasına yönelik bu 14 adet Doğrudan Temin işi başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİ		
İŞİN ADI	FİRMA ADI	SÖZLEŞME TUTARI(TL) (KDVDÂHİL)
TARSUS ÜNİVERSİTESİ GENEL TADİLAT İŞİ	ARDA YAPI MARKET ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	477.600,00
2023 YILI 2 ADET ASANSÖR BAKIM ONARIM İŞİ	MAHMUT KÖSE	15.000,00
VRF SİSTEMİ PERİYODİK GENEL BAKIM ONARIM İŞİ	MEHMET ALTILI	132.360,00
MERKEZİ DERSLİK BİNASI 2 ADET ASANSÖR PERİYODİK KONTROL İŞİ	TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL MERKEZİ	2.500,08
MERKEZİ DERSLİK A-B-C- BLOK BİNALARIN GENEL TADİLAT VE BOYA İŞİ	DİLBAŞ GAYRİMENKUL EMLAK İNŞ. PETROL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	144.000,00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE AYDINLATMA YAPIM İŞİ	GÜVEN DOĞAN MÜHENDİSLİK İNŞ. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ	48.000,00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ YAPIM İŞİ	YUSUF KATAR	276.000,00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ 2. MUHTELİF ALTYAPI İŞLERİ	YUSUF KATAR	108.000,00
SAĞLIK FAKÜLTESİ İÇİN ZEMİN ETÜDÜ VE GEOTEKNİK RAPOR HAZIRLANMASI	RAMAZAN EKİN	53.100,00
A BLOK PERGOLE TENTE VE KORKULUK YAPILMASI İŞİ	ADEM YÜNLÜ	218.300,00
YEMEKHANE TADİLAT İŞİ	DİLBAŞ GAYRİMENKUL EMLAK İNŞ. PETROL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	198.830,00

4 KALEM PEYZAJ MALZEME ALIMINI	ARDA YAPI MARKET ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	52.805,00
YAĞMUR SUYU TOPLAMA KANALI VE MAZGALI YAPIM İŞİ	YUSUF KATAR	94.400,00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ MUHTELİF ALTYAPI İŞLERİ	YUSUF KATAR	212.400,00

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistem

- Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her proje için tahsis edilen yıl ödeneği yılın başında belli olur ve yılı Bütçe Kanununda yayınlanır.
- Başkanlığımıza atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.
- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “Gelişim Planı” yapılmalıdır.
- Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir. Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.
- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p>Stratejik Amaç-1:</p> <p>Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak</p>	<p>Hedef-1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.</p> <p>Faaliyet-1: Yapım hizmetlerini geliştirmek.</p> <p>Hedef-1.2: Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.</p> <p>Faaliyet-2: Yapım hizmetlerini geliştirmek için Etüd projelerin hazırlanması ve Yapım hizmetlerini geliştirmek.</p>

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kalite,
- İşbirliği içinde çalışma,
- Şeffaflık ve açıklık,
- Sürekli kendini geliştirme,
- Yapısal güvenlik,
- Yenilenme,
- Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

TERTİP	ALINAN TUTAR	HARCANAN TUTAR	KALAN TUTAR
98.900.9004.6724.524.8.02.03.08	₺148.000,00	₺147.360,00	₺640,00
98.900.9004.6724.524.8.02.02.01	₺490.000,00	₺489.913,51	₺86,49
62.239.756.18070.524.8.02.06.05	₺3.400.000,00	₺3.349.050,01	₺50.949,99
98.900.9004.6724.524.8.02.03.05	₺125.000,00	₺124.662,48	₺337,52
62.239.756.11441.524.8.02.06.05	₺10.500.000,00	₺5.120.087,87	₺5.379.912,13
98.900.9004.6724.524.8.02.03.03.20	₺6.000,00	₺0,00	₺6.000,00
62.239.756.11486.524.8.02.06.07	₺5.700.000,00	₺1.038.730,00	₺4.661.270,00
98.900.9004.6724.524.8.02.03.03.10	₺6.000,00	₺0,00	₺6.000,00
62.239.756.21607.524.8.02.06.05	₺44.132.000,00	₺42.048.357,77	₺2.083.642,23
62.239.756.21608.524.8.02.06.05	₺68.543.000,00	₺53.926.984,70	₺14.616.015,30
62.239.756.11414.524.8.02.06.03	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
62.239.756.21610.524.8.02.06.05	₺12.120.000,00	₺0,00	₺12.120.000,00

B- Performans Bilgileri

1- 2023 Yılında Tamamlanan Yapım İşleri

a) Tarsus Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Yol Aydınlatma Yapılması İşİ

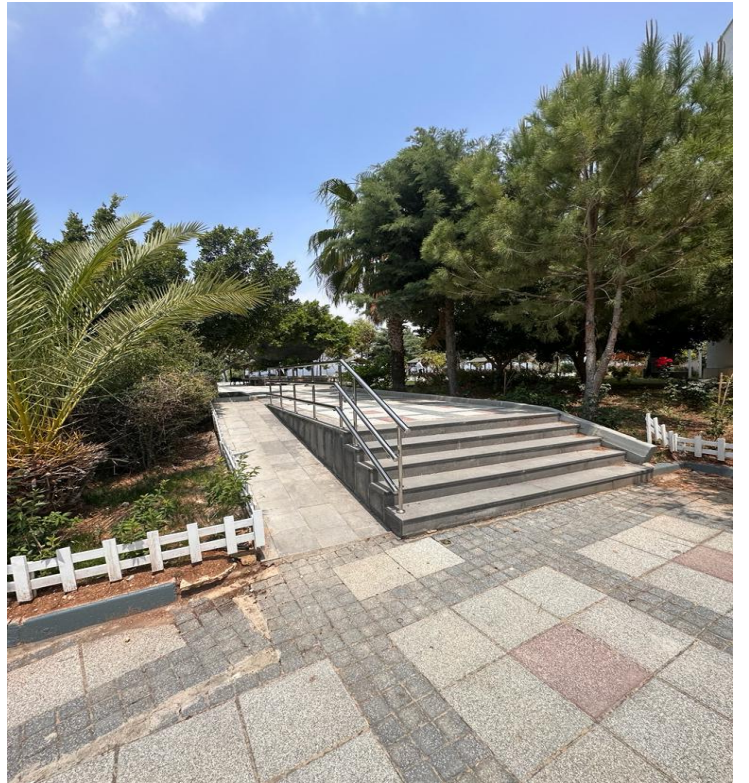
Üniversitemiz kuzey yerleşkesinde 14.11.2022 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Yol Aydınlatma Yapılması İşinin sözleşme bedeli 4.747.000,00 TL. Yapım işinin % 100'ü tamamlanmıştır.



Tarsus Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Yol Aydınlatma Yapılması İşİ



Tarsus Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Yol Aydınlatma Yapılması İşi



Tarsus Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Yol Aydınlatma Yapılması İşi

b) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi

Üniversitemiz kuzey yerleşkesinde 11.08.2021 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşinin sözleşme bedeli 23.391.500,00 TL. Yapım işinin % 100 'ü tamamlanmıştır.



Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi



Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi



Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi

c) Tarsus Üniversitesi Spor Tesisleri Yapım İşi

Üniversitemiz kuzey yerleşkesinde 06.06.2023 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Spor Tesisleri Yapım İşinin sözleşme bedeli 2.440.000,00 TL. Yapım işinin % 100 'ü tamamlanmıştır.



Tarsus Üniversitesi Spor Tesisleri Yapım İŖi



Tarsus Üniversitesi Spor Tesisleri Yapım İŖi



Tarsus Üniversitesi Spor Tesisleri Yapım İŖi

2- 2022 Yılında Devam Eden Yapım İşleri

a) Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası İkmal İnşaatı

Üniversitemiz kuzey yerleşkesinde 18.11.2022 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşinin sözleşme bedeli 38.880,00 TL. Yapım işinin % 94'dü tamamlanmıştır.



Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşİ



Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi



Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi



Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kuruluş aşaması sonrası en aktif dönemini geride bırakmakta olan Başkanlığımız, Üniversitemiz tarafından ihtiyaç görülen hizmet alımları, bakım, onarım, imalat ve yapım işlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir.

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Teknik ve idari personelin karşılaştığı sorunlar hakkında analitik düşünüp hızlı ve uygulamaya esas çözümler üreterek idareyi bilgilendirip sorunlara hızlıca müdahale edip çözümlenmesi,
- Birimiz personellerinin birbirlerinden teknik ve tecrübe olarak faydalanması, dayanışma halinde olması ve uyumlu çalışması,
- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması, Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,

B) ZAYIFLIKLAR

- Personelin tecrübe eksikliği,
- Çalışma alanımızda mekân yetersizliği,
- Mesleki eğitim-seminer ve teknik gezilerin yetersiz kalması,
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Yönetmelikleri hakkında yapılan seminerlere ilgili personelin katılımının yetersizliği,

C) Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Mevcut bütçemiz ve personel kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı kesintisiz biçimde tüm gücümüzle gerçekleştirmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bünyesinde hizmet kalitesini yükseltebilmesi için bütçesinin yükseltilmesi gerekmektedir.
- Kurumsallaşma etabında olan Üniversitemize hizmet sunulmasında birimin personel sayısı yetersiz kalmaktadır. 2021 ve sonrasındaki çalışmalarda verilerin dijital ortama alınması çalışmalarının artırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.
- YÖK Kalite Kurulu incelemelerine ve kurum kalite standartları gereği birim paydaş görevlerine daha fazla yoğunlaşılmalıdır. Personel memnuniyetinin arttırmaya yönelik etkinlik, organizasyon, anket vb. çalışmalar daha çok yapılmalıdır. Birim tarafından sunulan hizmetlere yönelik anketler, saha çalışmaları yapılmalıdır.
- Büyük proje, kompleks işler için ilave danışmanlık hizmetleri alınabilir, uygulayan kurumlar yetkililer tarafından ziyaret edilip farklı bakış açıları edinilebilir.
- Günümüz ve önümüzdeki on yıllarda öğrenci profilinde beklenen sosyal değişimlere, gereksinimlere uygun alt yapı ve inovasyon öncülleri düşünülmelidir. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışı Üniversitelerdeki değişimler takip edilmeli, yeni ve dönüşümü planlanan mekân projelerinde inovasyon çağrışım öncülleri uygulanmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-24.01.2024)



Seda TAPI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.